

ПОЛОЖЕНИЕ
об эксплуатации и содержании здания
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад №9 г. Лениногорска» муниципального
образования «Лениногорский муниципальный район» Республики
Татарстан

I. Общие положения

1.1 Настоящее Положение об эксплуатации и содержании здания (далее – Положение) разработано для МБДОУ «Детский сад №9» (далее - Учреждение) в соответствии с Трудовым кодексом, СНиП “Общественные здания и сооружения”, СанПиН 2.4.1.3049-13.

1.2 Настоящее Положение содержит требования санитарной, экологической, пожарной безопасности при эксплуатации и содержании здания.

II. Гигиенические требования к помещениям здания

2.1. Все помещения здания должны содержаться в образцовом порядке и чистоте.

2.2. Уборка помещений проводится согласно графика, обслуживающим персоналом, согласно требованиям должностных инструкций.

2.3. Генеральная уборка проводится еженедельно с применением моющих, дезинфицирующих средств.

2.4. В музыкальном и спортивном залах уборка должна проводиться после каждого занятия.

2.5. Решетки вытяжных вентиляционных систем должны быть открыты и систематически очищаться от пыли.

2.6. Важно соблюдать в помещении постоянный температурный режим, не допуская резких колебаний температуры воздуха.

2.7. В помещениях здания должно проводиться регулярно проветривание, согласно графика проветривания, которое имеется в каждой комнате.

2.8. Радиаторы центрального отопления обязательно ограждаются. Ограждения не должны иметь острых углов, снимаются при уборке, не задерживают тепла.

2.9. Использование в Учреждения временных или переносных отопительных приборов категорически запрещается.

2.10. В помещениях Учреждения должно быть нормальное естественное освещение, которое достигается благодаря достаточному количеству окон.

2.11. Необходимо постоянно следить за чистотой окон.

2.12. Искусственное освещение должно отвечать гигиеническим нормам (норма искусственного освещения 100 люкс при использовании ламп накаливания 60 и 75 Вт, люминесцентных ламп 40 Вт, энергосберегающих ламп 20 Вт).
2.13. Штепсельные розетки и выключатели располагаются на высоте 1,8 м от пола.

III. Требования к помещениям здания

3.1. Чтобы здание не разрушалось, ежедневно зимой очищать отмостки от снега на расстоянии 1,5 метра.

3.2. Делать канавки для стока воды весной, чтобы не затопить подвал.

3.3. Ранней весной очищать крышу здания от снега.

3.4. Двери здания постоянно держать закрытыми.

3.5. По мере возможности ремонтировать цоколь и регулярно, по мере загрязнения, мыть водой.

3.6. Два раза в год проводить техосмотр помещений здания, подвалов, складских помещений с составлением акта.

3.7. В летний период по мере возможности проводить косметический ремонт здания с привлечением шефов.

3.8. Перед закрытием Учреждения на праздничные и выходные дни проводить осмотр здания. Вывешивать график дежурства сторожей на видное место. Заместителю заведующей по хозяйственной работе строго контролировать работу сторожей в выходные и праздничные.

IV. Ответственные лица за содержание здания

4.1. Основным лицом, ответственным за эксплуатацию и содержание здания является заместитель заведующей по хозяйственной работе.

4.2. Техосмотр здания проводит комиссия в составе заведующей, заместителя заведующей по хозяйственной работе, члена профкома и одного сотрудника, о чем составляется акт.

4.3. Порядок, чистоту в групповых комнатах поддерживают младшие воспитатели под непосредственным контролем старшей медсестры.

4.4. Служебные помещения и коридор убирает уборщица служебных помещений, контролирует старшая медсестра.

4.5. Прачечную содержат в порядке работники прачечной, согласно графика уборки.

4.6. В ночное время, в выходные и праздничные дни ответственность за содержание здания и его сохранность несут сторожа, под контролем заместителя заведующей по хозяйственной работе.